



RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

1. Presentazione

1.1 Introduzione

Questa Relazione è il documento con cui il Comune di Caluso fornisce un quadro completo riguardo a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nella relazione Previsionale Programmatica, qui richiamati e collegati al punto seguente);
- gli obiettivi operativi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dei servizi nel 2024 (qui individuati in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione – PEG) con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 1/3/2024 di approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), contenente quale allegato la sezione Piano delle performance 2023, poi successivamente oggetto di modificazioni ed integrazioni con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 18/11/2024; con deliberazione G.C. n. 1 del 9/01/2024 si era approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026, parte finanziaria, con assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance che l'Amministrazione realizza attraverso l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Fino al 2012 il Piano della Performance, secondo quanto previsto dalla normativa all'epoca vigente, era redatto ed adottato separatamente rispetto al PEG, con il titolo PIANO DELLA PERFORMANCE.

Comunque, fin dall'inizio della sua adozione in seguito al D.Lgs. 150/09, il Comune di Caluso ha collegato strettamente il PEG e il Piano della performance.

Dall'anno 2013 tale collegamento diventa ancora più stretto poiché le norme attuali obbligano a riunire PEG e PIANO DELLA PERFORMANCE in un unico documento.

Dal 2022 il Piano delle Performance è confluito, quale allegato, nel Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO).

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2024.
Nell'allegato al PIAO, Sezione Performance	Il PIANO DELLA PERFORMANCE, ovvero come il Comune tiene sotto controllo la propria performance annuale, e in particolare come gli obiettivi strategici dell'Amministrazione si traducono in obiettivi sfidanti e innovativi, in un contesto di trasparenza verso i cittadini.



Nel Piano della performance:	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Anno 2024 (il presente documento)	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Fin dall'inizio ha costituito obiettivo dell'Amministrazione, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore quello di lavorare con l'Organismo indipendente di valutazione per applicare il principio di miglioramento continuo.

Ogni anno il Comune ha arricchito ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi ed al loro raggiungimento. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nel 2024, nel corso del quale sono rilevati ulteriori dati necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione alla sua visibilità al cittadino.

2. Albero della performance

Il sistema della performance del Comune di Caluso si snoda nei seguenti due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi e delle politiche
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche.

Il primo aspetto ha come fondamento l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro



GRIGLIA REPORT VALUTAZIONE PERFORMANCE 2024

Obiettivi di struttura	Indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Obiettivo di struttura 1 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' (PIAO)</p> <p>peso 5/100</p>	<p>% dipendenti formati nel 2024; Sottosezioni amm. Trasp. Compilate / aggiornate; monitoraggio 1 volta l'anno; tempistiche rispettate per le dichiarazioni da parte dei Responsabili; conformità delle pubblicazioni su trasparenza da report OIV / Ndv.</p> <p>Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento:</p> <p>per il Settore Amministrativo</p> <p>per il Settore Finanziario:</p> <p>per il Settore Tecnico Manutentivo</p> <p>per il Settore Territorio e OOPP</p> <p>per il Settore Vigilanza</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>
<p>Obiettivo di struttura 2 – PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO</p> <p>peso 10/100</p>	<p>Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e PEG: percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12 almeno pari al 95%.</p> <p>Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento:</p> <p>per il Settore Amministrativo</p> <p>per il Settore Finanziario:</p> <p>per il Settore Tecnico Manutentivo</p> <p>per il Settore Territorio e OOPP</p> <p>per il Settore Vigilanza</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>
<p>Obiettivo di struttura 3 – SOSTITUZIONE SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE GENERALE</p> <p>peso 10/100</p>	<p>Sostituzione del sistema informatico gestionale generale di tutto il Comune, comprendente l'area finanziaria e tributaria e l'area amministrativa, demografica, protocollo e gestione presenze. Semplificazione delle procedure nonché la loro completa digitalizzazione. Formazione addestramento dipendenti almeno per il 95%. Passaggio ai nuovi gestionali entro 30/11. Gradimento addestramento almeno pari al 80%</p> <p>Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento:</p> <p>per il Settore Amministrativo</p> <p>per il Settore Finanziario:</p> <p>per il Settore Tecnico Manutentivo</p> <p>per il Settore Territorio e OOPP</p> <p>per il Settore Vigilanza</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>
<p>Obiettivo di struttura 4 – RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI (MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR)</p> <p>peso 20/100</p>	<p>Indicatore di ritardo annuale art. 1 c. 859 lett. B) e 861 L. 145/2018 pari a zero giorni; indicatore di tempo medio di pagamento pari a massimo 30 gg.</p> <p>Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento:</p> <p>per il Settore Amministrativo</p> <p>per il Settore Finanziario:</p> <p>per il Settore Tecnico Manutentivo</p> <p>per il Settore Territorio e OOPP</p> <p>per il Settore Vigilanza</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>



Obiettivo di struttura 5 – PREDISPOSIZIONE RELAZIONI PERFORMANCE 2023 E VALUTAZIONI ENTRO IL MESE DI MARZO 2024 peso 5/100	relazioni complete e valutazioni dipendenti formalmente consegnate entro 31 marzo. approvazione relazione performance 2023 da parte della GC entro il 30/04. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amministrativo per il Settore Finanziario: per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Territorio e OOPP per il Settore Vigilanza	 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %
Obiettivo di struttura 6 – ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO COMUNALE ANNUALE peso 10/100	ore annue di formazione per dipendente in media 24 ore; dipendenti formati almeno pari a 80%. Si è valutata la seguente percentuale di raggiungimento: per il Settore Amministrativo per il Settore Finanziario: per il Settore Tecnico Manutentivo per il Settore Territorio e OOPP per il Settore Vigilanza	 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

Obiettivi strategici per Settore e risultati perseguiti

Gli obiettivi per servizi sono sintetizzati nelle tabelle di seguito riportate.

Secondo il principio dell'organizzazione a cascata ciascun Responsabile attribuisce ad ogni collaboratore assegnato al Settore di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul sito del Comune.

E' opportuno che tali obiettivi individuali dei collaboratori siano coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione e con gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile stesso per l'anno in corso.

Settore	Obiettivo di performance	Indicatore	Grado di raggiungimento
Amministrativo e servizi alla persona	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 – Peso 5	attuazione 100% programmi fabbisogno per il 2024 e rispetto 100% tempistiche assunzioni previste nei programmi fabbisogno	100%
Amministrativo e servizi alla persona	PREDISPOSIZIONE BANDI DI GARA SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTI SCOLASTICI – Peso 15	Predisposizione dei bandi di gara per i servizi di refezione e di trasporti scolastici aggiornati al nuovo codice appalti D.Lgs. 36/2023. trasmissione di entrambe le gare alla CUC di CMT entro 15/2 e affidamento definitivo appalti entro 30/4.	100% (raggiunto dal Responsabile subentrato)
Amministrativo e servizi alla persona	GESTIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER L'INSEDIAMENTO DEI NUOVI ORGANI A SEGUITO DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	rispetto tempi previsti dalla norma per adempimenti post-elettorali; Aggiornamento banca dati degli amministratori eletti per Prefettura entro i termini prescritti; pubblicazioni in Amm.	100%



	2024 – Peso 5	Trasparente atti di cui D.Lgs. 33/2013 entro 60 gg da elezioni	
Amministrativo e servizi alla persona	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024 - UFFICIO ELETTORALE – Peso 10	rigoroso rispetto tempistiche ministeriali adempimenti; rendiconto elettorale da presentare a Prefettura prima della scadenza fissata dei 4 mesi da elezioni entro 100 gg da elezioni	100%
Amministrativo e servizi alla persona	POTENZIAMENTO SISTEMA CONTROLLI AI SENSI DEL D.LGS. 39/2013 – Peso 5	attivazione piattaforma CerPA entro 31/5. controlli su autocertificazioni entro 5 gg da presentazione.	100%
Finanziario	ACQUISIZIONE RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (2° ANNUALITA') – Peso 10	Partecipazione ai bandi PNRR per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per la transizione digitale. Misure: 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA e AppIO, 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali, Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali. conclusione attività per tutte le misure finanziate 30/06	100%
Finanziario	REDAZIONE RELAZIONI DI FINE E INIZIO MANDATO – Peso 5	stesura relazione fine mandato per visione da parte dell'amm.ne entro 15/3. stesura relazione inizio mandato per visione da parte dell'amm.ne entro 60 gg da inizio mandato.	100%
Finanziario	REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE – Peso 5	Redazione referto da presentare al Segretario Generale nell'ambito dei controlli interni entro il 30/09.	100%
Finanziario	APPROVAZIONE RENDICONTO 2023 E BILANCIO DI PREVISIONE 2025; MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA – Peso 5	Monitoraggio flussi previsionali di cassa mensile da 1/1/2024. Deposito atti Rendiconto della gestione 2023 per approvazione CC entro 31/3; Deposito atti Bilancio di previsione 2025 per approvazione CC entro 30/11;	100%
Finanziario	TARI: CONTROLLI OCCUPANTI CON ANAGRAFE ED INCREMENTO INFORMATIZZAZIONE – Peso 15	esecuzione dei controlli incrociati tra le anagrafiche TARI e l'anagrafe dei residenti al fine di verificare eventuali evasioni tributarie relative agli ultimi 5 anni ed allineare le due anagrafiche. incremento dell'utilizzo delle caselle di posta elettronica dei contribuenti o di sistemi analoghi al fine della digitalizzazione dell'invio delle bollette per la riduzione dei costi e del consumo di carta.	100%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	GARANTIRE IL DECORO E LA FRUIZIONE DELLA CITTA' – Peso 10	predisposizione piano sistemazione e razionalizzazione cartelli stradali di indicazione luoghi pubblici entro 30/9. completezza del piano riqualificazione	40%



		cartelli indicatori.	
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	VENDITA LOTTO BOSCHIVO VIA SAN BARTOLOMEO E TRASLOCO PER RISISTEMAZIONE AULE SCUOLA PRIMARIA "G. GIACOSA" – Peso 5	Predisposizione bando di gara per vendita all'asta della legna. Assegnazione lotto entro il 31/12/2024. Risistemazione delle aule scuola Giacosa con trasloco degli arredi e delle attrezzature entro inizio a.s.	100%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE: ALIENAZIONE EX SCUOLA DI RODALLO – Peso 10	predisposizione avviso pubblico entro 31/05; asta pubblica entro 31/07 ed eventuali altre aste successive entro 31/10; atto cessione della proprietà entro 31/12.	100%
Tecnico manutentivo, patrimonio, ambiente	PROGRAMMA LAVORI DA ASSEGNARE PER PROGETTI PUC, LPU, E ALTRI LAVORATORI TEMPORANEI – Peso 15	Predisposizione elenco entro 15/03, concordandolo con l'amministrazione. Avvio attività con report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse. lavorazioni ed interventi conclusi rispetto a quelli previsti da piano pari ad almeno 80%	100%
Territorio ed opere pubbliche	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI – Peso 25	Avvio Piano investimenti 2024 competenza (almeno il 90% realizzato o confluito in FPV 2025); rispetto tempistiche rendicontazione opere da contributi e PNRR.	100%
Territorio ed opere pubbliche	VARIANTE URBANISTICA – Peso 5	Approvazione definitiva variante n. 15 entro 28/02 e adempimenti conseguenti; Gestione variante parziale successiva e sua approvazione definitiva entro 23/04.	100%
Territorio ed opere pubbliche	CONCLUSIONE INTERVENTI NUOVA PALESTRA SCUOLE MEDIE E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA "GIACOSA" – Peso 10	fine lavori scuola Giacosa entro il 31/08/2024.	100%
Polizia Municipale e protezione civile	TRANSIZIONE DIGITALE: GESTIONE IN AUTONOMIA E DIGITALIZZAZIONE AREE PUBBLICHE E NOTIFICHE DIGITALI – Peso 10	Partecipazione corsi formazione regionali nuovo VARA. avvio nuova gestione digitalizzata canone occupazione mercato per posteggi fissi e spuntisti entro 31/01; avvio utilizzo piattaforma notifiche digitali entro 1/6.	100%
Polizia Municipale e protezione civile	SERVIZI ESTERNI POLIZIA MUNICIPALE – Peso 25	stesura del piano annuale dei servizi esterni di polizia municipale con l'obiettivo di incrementare i controlli e la sicurezza nonché il rispetto delle zone con disco orario e del pagamento nelle zone blu. Utilizzo autovelox e raggiungimento obiettivi di entrata previsti in bilancio. Costante monitoraggio del regolare funzionamento del sistema di videosorveglianza e mantenimento dello stesso in perfetta efficienza ed operatività.	70%
Polizia	PRESIDIO MANIFESTAZIONI DI	Presenza pattuglia di servizio in rapporto	



Comune di Caluso (TO)

Municipale e protezione civile	PARTICOLARE INTERESSE TURISTICO, CULTURALE E TRADIZIONALE – Peso 5	alla tipologia di manifestazione.	100%
--------------------------------	--	-----------------------------------	------

Caluso, 24/09/2025